PLANO DE COMUNICAÇÃO DO SERVIÇO ESCOLAR

Instituto dos Pupilos do Exército

2025/2026

Tendo como objetivo satisfazer as necessidades comunicacionais, pretende-se com este documento garantir a eficácia, a eficiência e a coerência da comunicação interna e externa do Instituto dos Pupilos do Exército.

OBJETIVOS

Os objetivos deste Plano de Comunicação são:

- ✓ Agilizar a comunicação interna e externa;
- ✓ Garantir a receção e uso articulado de informação relevante e atualizada portodos os setores do Instituto e respetiva comunidade educativa;
- ✓ Potenciar e dotar o IPE de ferramentas que permitam uma comunicação maiseficaz e célere entre a comunidade escolar e educativa;
- ✓ Potenciar as relações de proximidade entre as diversas estruturas intermédias;
- ✓ Melhorar as relações do IPE com o meio local;
- ✓ Divulgar o IPE, as atividades/projetos, eventos e o seu impacto social;
- ✓ Reforçar a imagem do IPE como organismo plural de dinamismo e qualidade.

PÚBLICO - ALVO

- ✓ Os docentes e técnicos especializados;
- ✓ O Corpo de Alunos e as diversas Companhias;
- ✓ Os militares;
- ✓ Os alunos e formandos;
- ✓ Os Pais e Encarregados de Educação (PEE);
- ✓ Os assistentes técnicos e operacionais;
- ✓ A comunidade local.

1. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Os canais/instrumentos de comunicação interna e externa do IPE são os seguintes:

➔ **Telefone –** O IPE possui um sistema de comunicação constituído por telefones e telemóveis que permitem o contacto imediato com as diversas secções.

SERVIÇOS		TELEFONE
IPE (Geral)		217713800
Secretaria Escolar		217713842
Secretaria das admissões		918211197
Corpo de alunos (CAI)	Secretaria do CAI	217713852
	1.ª Companhia	910536638
	2.ª Companhia	918256756
	3.ª Companhia	913843507
	4.ª Companhia	916 327 730
Graduado de dia		912722483

➔ **Ordem de Serviço** – As ordens de serviço (OS) são ferramentas de comunicação interna cujo objetivo é informar a comunidade educativa sobre Detalhes de serviço, Orgânica; Justiça e Disciplina; Instrução; Mobilização, Administração; Serviços de saúde; Diligências; Adidos e Diversas informações.
Periodicidade: diária.

➔ **Reuniões** – as reuniões das diferentes estruturas intermédias estabelecem a comunicação nos dois sentidos, permitindo a divulgação de informação, partilha de novas ideias, motivando e promovendo o trabalho colaborativo e cooperativo.

Periodicidade: 2 a 3 vezes por semana, por mês e/ou por semestre (conforme as necessidades do IPE).

➔ ***Email* institucional –** O IPE criou *emails* institucionais para todos os docentes, técnicos especializados, militares, assistentes técnicos e operacionais e alunos,permitindo o contacto com todos os elementos do Instituto:

SERVIÇOS		EMAILS
Geral		ipe@exercito.pt
Secretaria Escolar		ipe.secret.escolar@exercito.pt
Secretaria das Admissões		ipe.candidaturas@exercito.pt
Direção		gabdir@exercito.pt
Coordenação Pedagógica		coordpedagogica@pupilos.pt
Gabinete de Avaliação, Qualidade e Estatística		pupilosqualidade@gmail.com
Corpo de alunos (CAl)	Secretaria do CAl	calunos.ipe@gmail.com
	1.ª Companhia	
	2.ª Companhia	
	3.ª Companhia	
	4.ª Companhia	
Enfermaria		ipe.enfermaria@exercito.pt
Biblioteca		cre.ipe@pupilos.pt
Revista Querer é Poder		revistaquererpoder.ipe@pupilos.pt revista.querer.poder@gmail.com

➔ ***eSchooling* –** Plataforma digital que faculta o acesso a vários serviços e, consequentemente, diversas informações, nomeadamente horários dos professores e das turmas; sumários; marcação de testes ou de outros instrumentos de avaliação; calendarização de conselhos de turma; registos de avaliação; sínteses descritivas; avaliações intercalares e de final de semestre, exames; dados estatísticos por turma e ano de escolaridade; registos de ocorrências; registos de faltas, mensagens internas e externas, entre outros.

➔ ***eCommunity* -** Plataforma digital para os Encarregados de Educação, que faculta o acesso a vários serviços e, consequentemente, diversas informações, nomeadamente horários dos alunos; sumários; marcação de testes ou de outros instrumentos de avaliação, registos de avaliação; avaliações intercalares e de final de semestre, registos de ocorrências; registos de faltas, mensagens internas e externas, entre outros.

➔ ***Microsoft Teams* –** Plataforma digital que assegura a comunicação entre os elementos da comunidade educativa que a integram e possibilita o repositório de documentos das equipas constituídas (turmas/disciplinas, grupos disciplinares, departamentos curriculares,

entre outros).

O que é o *Microsoft Teams*?

- ✓ Plataforma gratuita e segura que facilita o contacto entre alunos e professores e entre docentes vias *chat*, fórum e videoconferência. Permitea realização de tarefas *online* e a submissão de trabalhos bem como a colaboração e a partilha de arquivos.
- ✓ Plataforma segura por ser constantemente atualizada de forma a melhorara sua segurança.
- ✓ Plataforma que permite a criação de equipas, o armazenamento de documentos, uma maior interação, maior *feedback*, utilização de aplicativos em total segurança e privacidade.

➔ ***Site* do IPE (https://pupilos.pt/) –** É um canal privilegiado de ligação do Instituto à comunidade escolar. Reflete todas as informações e documentos estruturantes.

Assume-se como um meio de divulgação interno e externo, pelo que deverá ser dinâmica e funcional.

Periodicidade: Conforme as necessidades do IPE ou sempre que haja novidades.

OBJETIVOS	CONTEÚDOS
Apresentar o Instituto "Quem somos?"	✓ Missão, Visão e Valores ✓ História do IPE ✓ Hino
Divulgar a Oferta Educativa	✓ Ensino Básico (currículo Nacional e currículo interno) ✓ Ensino Secundário (currículo nacional e currículo interno) ✓ ACC Culturais e Desportivas
Apresentar a Organização do IPE	✓ Serviço Escolar (organigrama e documentos estruturantes) ✓ Corpo de alunos (organigrama e informações) ✓ Instalações ✓ Sistema de Gestão da Qualidade

OBJETIVOS	CONTEÚDOS
Divulgar informação relativa aos alunos	✓ Horários ✓ Critérios de avaliação ✓ Legislação e informações sobre Provas/Exames Nacionais ✓ Manuais escolares e política de devolução ✓ Resultados Escolares e Acesso ao Ensino Superior ✓ Ementa
Divulgar informação relativa aos professores	✓ Avaliação docente ✓ Necessidade de professores ✓ Listagens SIGRHE
Divulgar Projetos	✓ Erasmus ✓ Tiny Forest ✓ Eco-escola ✓ Escola azul ✓ Projeto de Educação para a saúde (PES) ✓ Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular (PAFC) ✓ Social Bytes ✓ Cidadania e Desenvolvimento ✓ Desporto Escolar ✓ Preparação para a Realização de Exames Nacionais ✓ Certificação de Línguas Estrangeiras ✓ Prémio de Defesa Nacional ✓ Conversa com Valores ✓ Tutorias ✓ Eu e os Outros ✓ Robótica ✓ Plano de Ação de Desenvolvimento Digital de Escolas ✓ Sessões de Formação e Esclarecimento para Pais, E.E. e Alunos ✓ Erasmus Militar ✓ Prémio Defesa Nacional ✓ Newsletter Mensal ✓ Revista “Querer é Poder” semestral ✓ Participação em Concursos

OBJETIVOS	CONTEÚDOS
Apresentar os procedimentos para uma candidatura ao IPE	✓ FAQ ✓ Regulamento das Admissões ✓ Tabela de Mensalidades ✓ Calendário das Provas ✓ Formulário de candidatura
Partilhar o link de acesso à Plataforma de Gestão Escolar e do fardamento	✓ E-Community ✓ Fardamento
Informar e facilitar o acesso/comunicação com o IPE	✓ Morada ✓ Mapa ✓ Telefone ✓ Email ✓ Portais e serviços

➔ **Página de *Facebook* –** Rede social que permite a divulgação de fotografias,notícias e atividades relacionadas com os diversos eventos promovidos pelo IPE;
Periodicidade: Diariamente (conforme as necessidades do IPE ou sempre quehaja novidades.)

➔ ***Instagram* –** Rede social que permite a divulgação de fotografias, notícias e

atividades relacionadas com os diversos eventos promovidos pelo IPE;
Periodicidade: Diariamente (conforme as necessidades do IPE ou sempre quehaja novidades.)

➔ **Canal *Youtube*** – plataforma que hospeda vídeos e facilita a partilha de conteúdos, permite divulgar vídeos de atividades. Atualmente, qualquer pessoa tem acesso aos vídeos desta plataforma.

1. OUTRAS FORMAS COMPLEMENTARES DE COMUNICAÇÃO

Para além dos instrumentos de comunicação anteriormente citados, o IPE tem como propósito ser associado a uma imagem de qualidade, dinâmica bem como estabelecer uma relação positiva com a comunidade escolar e envolvente, quer a nível nacional e internacional, quer a nível local. Para isso, recorre, em função dos seus interesses a outras formas de comunicação como a participação em eventos nas áreas desportivas, culturais, seminários e formação entre outras.

➔ **Revista "Querer é Poder"** – revista semestral cujos objetivos são divulgar as atividades desenvolvidas no Instituto dos Pupilos do Exército, possibilitar a toda a comunidade educativa um meio de expressão, promover a expressão escrita bem como ser um testemunho para memória futura.

➔ ***Newsletter*** – publicação mensal com vista à divulgação/partilha das atividades mensais realizadas no Instituto.

REGULAMENTO

O presente regulamento define as regras e procedimentos de comunicação internae externa:

1. SISTEMA TELEFÓNICO

- ✓ No decorrer das atividades letivas, os telemóveis ou outros dispositivos móveis podem ser utilizados como ferramenta de uso pedagógico. Só podeser utilizado para a realização de atividades curriculares ou de enriquecimento do currículo, com a devida autorização do Comandante de Companhia e/ou pelo Professor.

2. CORREIO ELETRÓNICO INSTITUCIONAL

- ✓ É o meio de comunicação a utilizar obrigatoriamente em todas as comunicações institucionais quer internas quer externas;
- ✓ Não é autorizado o uso do *email* para fins pessoais, bem como para divulgação de iniciativas que não sejam de índole profissional;
- ✓ O envio de mensagens de correio eletrónico em massa para o conjunto de professores

ou utilizadores que integram o domínio pupilos.pt é de caráter institucional e da exclusiva responsabilidade da Direção do IPE ou da Coordenação Pedagógica. Sempre que se verifique essa necessidade, no âmbito de trabalhos em curso ou projetos, pelas estruturas de gestão intermédia, serviços ou utilizadores, deve ser solicitada à Direção.

3. MICROSOFT TEAMS

- ✓ É a Plataforma escolhida para a comunicação e trabalho dos professorescom as suas turmas;
- ✓ A todos os docentes ao serviço do IPE é atribuído um endereço email institucional no Office 365 para a comunicação e trabalho com os seus alunose turmas;
- ✓ A todos os alunos do IPE de todos os anos de ensino é atribuído um endereço de email institucional no Office 365, usado obrigatoriamente na comunicação e trabalho com os seus professores de todas as disciplinas;
- ✓ Todo o trabalho *online* entre professores e alunos deve processar-se dentro do *Microsoft Teams*, a que se acede através das contas de emails institucionais;
- ✓ Todos os professores de todas as disciplinas e ciclos de ensino devem obrigatoriamente criar as suas turmas/equipas no Teams, dentro da sua conta de Office 365 e nelas matricular todos os seus alunos com as respetivas contas de e-mail institucional;

- ✓ A utilização das contas de *e-mail* institucional e das ferramentas que integramas plataformas disponibilizadas destinam-se exclusivamente ao trabalho de professores e alunos, podendo ser o utilizador responsabilizado por qualquer conduta ou publicação que violem a privacidade de outros ou perturbem o bom funcionamento da Turma, ou IPE.

4. PÁGINA WEB / FACEBOOK/ INSTAGRAM

As notícias devem:

- ser remetidas para coordpedagogica@pupilos.pt
- indicar o título (curto) e subtítulo;
- ser acompanhada de um pequeno texto descritivo da atividade **Notícias para redes sociais: Estrutura: Quem? O quê? Quando? Onde? Como? Porquê? Resumida (1 parágrafo – 3/5 linhas) - Areal 11**
- as fotografias devem ter o tamanho máximo de 2MB e apresentar-se em formato .**jpg, .jpeg, .png ou .pdf**

5. COMUNICAÇAO COM O EXTERIOR

A comunicação com o exterior é feita através dos canais anteriormente referidos.